

EJEMPLO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

Nombre del emisor Dirección Teléfono	
	Nombre y cargo del receptor Dpto.- Empresa Dirección Referencia
Lugar y Fecha	
<u>¿ Por qué envías la carta?</u> Mención al puesto solicitado y la fuente En respuesta se adjunta el C.V.	
<u>¿ Por qué quieres trabajar en esa compañía / sector, y por qué serías bueno en ese puesto? 2 ó 3 puntos fuertes al respecto. La carta no es un 2º C.V.</u>	
<u>¿Cuál es tu objetivo inmediato?</u> Concretar una cita a la conveniencia del receptor, buscar la entrevista.	
<u>Despídete</u> asegurando al receptor que aguardas sus noticias	
Firma	